

**CONVOCATORIA PARA CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

PROCESO CAS N° 002-2021

RED DE SALUD

CAMANA-CARAVELI

**CONVOCATORIA PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
PROCESO CAS Nº 0002-2021-RED DE CAMANA –CARAVELI.**

I. GENERALIDADES

1.-Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de DOCE (12) cargos Asistenciales y Administrativas en el ámbito de la Red de Salud Camana Caraveli partir del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2021, en el marco Decreto de Urgencia Nro. 083-2021 – DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL Única – Autorización Excepcional para la Contratación de Personal bajo el régimen laboral D.Leg. 1057, Decreto Legislativo que regula al régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y autoriza modificaciones presupuestarias – en merito a la Séptima Disposición Complementaria Final Numeral 7.1 ; para los siguientes cargos: 01 Médico Especialidad Psiquiatra para el Centro de Salud Mental Comunitario Camaná; 01 Médico Cirujano para el P.S. Secocha – MRS Iquipi, 01 Psicólogo para el Centro de Salud Mental Comunitario Camaná, 01 Psicólogo para el C.S. El Carmen – MRS La Pampa, 01 Técnico Contable para la Oficina de Administración (Área de Economía Sede Red), 01 Arquitecto para la Oficina OPPDI (Planificación y Presupuesto Sede Red), 01 Ingeniero Electrónico para la Oficina OPPDI (Planificación y Presupuesto Sede Red), 01 Asistente Social para el Hospital Camaná, 01 Enfermera para el Centro de Salud Chala Micro Red de Salud Chala; 01 Técnico en Farmacia para el Servicio de Farmacia (Almacén Hospital Camaná); 01 Técnico Administrativo para la Oficina OPPDI (Planificación y Presupuesto Sede Red), 01 Técnico Administrativo para la Oficina de Administración (Área de Logística Sede Red).

Todos estos requerimientos son mediante Contrato Administrativo de Servicios CAS Decreto Legislativo 1057. Dicho proceso se realizará aplicando dos fases de evaluación: Evaluación Currículum Vitae y Entrevista Personal.

U.E.	CANT.	REQUERIMIENTO	UBICACIÓN	REMUNER.	FTE FINANC.- CONDICION	PROGRAMA	TIEMPO DE CONTRATO
403	01	MEDICO-ESPECIALIDAD PSIQUIATRIA Cod. 001	C.S MENTAL COMUNITARIO CAMANA.	8,000.00	R.O – CAS	SALUD MENTAL	3 MESES
403	01	MEDICO CIRUJANO Cod. 002	P.S. SECOCHA – MRS IQUIPI	6,500.00	R.O – CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	3 MESES
403	01	PSICOLOGO Cod. 003	C.S. MENTAL – COMUNITARIO CAMANA	2,500.00	R.O - CAS	SALUD MENTAL	3 MESES
403	01	PSICOLOGO Cod. 004	CS. EL CARMEN – MRS LA PAMPA	2,500.00	R.O - CAS	SALUD MENTAL	3 MESES
403	01	TECNICO CONTABLE Cod. 005	OFICINA DE ADMINISTRACION (AREA DE ECONOMIA – SEDE RED)	1,750.00	R.O - CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	3 MESES
403	01	ARQUITECTO Cod. 006	OFICINA OPPDI (PLANIFICACION Y PPTO SEDE RED)	7,000.00	R.O - CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	2 MESES
403	01	ING. ELECTRONICO Cod. 007	OFICINA OPPDI (PLANIFICACION Y PPTO SEDE RED)	7,000.00	R.O - CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	2 MESES
403	01	ASISTENTA SOCIAL Cod. 008	HOSPITAL CAMANA	2,239.00	R.O - CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	3 MESES
403	01	ENFERMERA/O Cod. 009	C.S CHALA – MICRORED SALUD CHALA	4,000.00	R.O – CAS	CRED	3 MESES
403	01	TECNICO EN FARMACIA Cod. 010	HOSPITAL CAMANA – ALMACEN RED AREA DE FARMACIA	1,724.00	RO - CAS	HOSP. CAMANA - FARMACIA	3 MESES
403	01	TECNICO ADMINISTRATIVO Cod. 011	OFICINA OPPDI (PLANIFICACION Y PPTO SEDE RED)	1,750.00	R.O - CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	3 MESES
403	01	TECNICO ADMINISTRATIVO Cod. 012	OFICINA DE ADMINISTRACION (AREA DE LOGISTICA – SEDE RED)	1,750.00	R.O - CAS	GESTION ADMINISTRATIVA	3 MESES

TOTAL DE PEAS: 12 (PLAZAS A PARA CONCURSAR)

LOS GANADORES DE SELECCIÓN NRO. 02-2021 D.LEG. 1057, DEBERAN ENCONTRARSE SIN VINCULO LABORAL EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS AIRHSP Y INFOHUS AL MOMENTO DE LA ADJUDICACION..

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Dirección de la Red de Salud Camaná – Caravelí

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión del Proceso de Selección para contratación de personal CAS.

4.- Base legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Decreto de Urgencia N° 083-2021, DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL Única.- Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y autoriza modificaciones presupuestarias
- d) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 MEDICO – ESPECIALIDAD PSIQUIATRIA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.

PROGRAMA : P.P.-SALUD MENTAL C.S. MENTAL – COMUNITARIO CAMANA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia como mínimo 01 año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA posterior a la obtención del Título Profesional de especialista o egresado. - Trabajo en Equipo multidisciplinario.
Competencias	- Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa. - Trabajo en Equipo multidisciplinario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Especialista y/o Egresado de Psiquiatría (LEGALIZADO).
Cursos y estudios de especialización.	- Especialidad en Psiquiatría. - Curso de Bioseguridad. - Curso de Ofimática Básica.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Haber realizado el Servicio Rural Marginal (SERUMS). - Colegiatura de la Especialidad si fuera el caso. - Habilitación de su Colegio profesional vigente.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Evaluación y diagnóstico.

- ✓ Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- ✓ Intervención individual y grupal
- ✓ Acompañamiento clínico psicosocial
- ✓ Asistencia técnica equipo básicos de salud mental
- ✓ Elaboración plan de trabajo.
- ✓ Atención especializada al sector de la población que corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales
- ✓ Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otras especialistas u otros centros.
- ✓ Participación interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
- ✓ Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud mental.
- ✓ Coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las unidades de salud mental.
- ✓ Organización de las sesiones clínicas y reuniones de la unidad.
- ✓ Mantener actualizados los documentos de gestión.
- ✓ Funciones administrativas, realización de informes, estadísticas y memoria
- ✓ Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del Servicio	C.S MENTAL COMUNITARIO "CAMANA".
Duración del Contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021 (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Certificado de buena salud mental. (expedido por Med. Psiquiatra.) • Documento de Identidad Nacional (DNI) • Presentar CV Folder Color Rojo código de Plaza a postular (COORD.001) y foliado Obligatoriamente.

II PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 MEDICO CIRUJANO
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
 PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA (P.S. SECOCHA – MRS IQUIPI)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia Laboral 01 año, incluido SERUMS • Trabajo en Equipo multidisciplinario.
Competencias	• Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa. • Trabajo en Equipo multidisciplinario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional de Médico Cirujano (LEGALIZADO).
Cursos y estudios de especialización.	• Curso de Bioseguridad. • Curso de Ofimática Básica.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Haber realizado el Servicio Rural Marginal (SERUMS) (Resolución). • Colegiatura del Colegio Profesional Médico. • Habilitación de su Colegio profesional vigente.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Cumplir con los objetivos y funciones generales asignadas al Puesto de Salud, para lograr que la persona familia y comunidad promuevan estilos de vidas saludables.
- ✓ Brindar atención integral de salud a la persona, familia y comunidad y ciclos de vida de acuerdo al nivel de complejidad del Establecimiento de Salud.
- ✓ Realizar actividades de prevención y promoción intra y extramural; así como visitas domiciliarias integrales.
- ✓ Participar en el diagnóstico situacional de salud en el área de influencia del Puesto de Salud, para la obtención de conocimientos de la realidad vigente.
- ✓ Efectuar la notificación obligatoria de enfermedades transmisibles, de acuerdo a las normas directivas sobre Vigilancia Epidemiológica.
- ✓ Realizar los peritajes ordenados por la autoridad competente.
- ✓ Participar y opinar sobre la inclusión, sustitución o eliminación de medicamentos, insumos y drogas que figuran en el petitorio, para asegurar la calidad y eficacia de estos.
- ✓ Realizar el llenado de historias clínicas y Expedir Certificados médicos, en cumplimiento de la norma.
- ✓ Participación interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones científicas programadas por el Establecimiento de Salud presentando casos clínicos o temas de salud en general, para actualizar conocimientos.
- ✓ Brindar asesoría y apoyo técnico asistencial a todo el equipo de salud, del Puesto de salud a fin de mejorar la calidad de los servicios de salud .
- ✓ Realizar las referencias y contra referencias de los pacientes de acuerdo a su complejidad y según protocolos establecidos, para salvaguardar la integridad del paciente
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las normas directivas administrativas de Bioseguridad y Protocolos en prevención de COVID 19, el Código de ética y deontología Profesional así como los reglamentos, manuales, protocolos vigentes, para disminuir la ocurrencia de los errores y la mejora de la oferta de servicios de salud.
- ✓ Participar en el Plan de Salud Local (PSL) en lo referente a las actividades médicas para garantizar el cumplimiento de metas.
- ✓ Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del Servicio	P.S. SECOCHA – MRS IQUIPI
Duración del Contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021 (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Certificado de buena salud mental. (Expedido por Med. Psiquiatra.) • Documento de Identidad Nacional (DNI) • Presentar CV Folder Color Rojo código de Plaza a postular (COOD. 002) y foliado Indispensable.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 PSICOLOGO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
PROGRAMA : Programa Salud Mental C.S. MENTAL – COMUNITARIO
CAMANA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	• 1 año experiencia laboral de preferencia en el desempeño de actividades en la práctica clínica, atención ambulatoria y tratamiento de pacientes con problemas de salud mental que no se incluye dentro SERUMS.
Competencias	• Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario. • Trabajo en Equipo y comunicación. • Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional de Lic. en Psicología (LEGALIZADO).
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos Afines al cargo. • Curso de Bioseguridad. • Curso de Ofimática Básica.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Haber realizado el Servicio Rural Marginal (SERUMS) - Resolución. • Colegiatura del Colegio Profesional correspondiente. • Habilitación de su Colegio profesional vigente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Prestar atención especializada ambulatoria de los usuarios con problemas de salud mental.
- ✓ Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial.
- ✓ Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados.
- ✓ Prestar apoyo asistencial a los usuarios con problemas de salud mental a través del acompañamiento clínico psicosocial y de gestión en salud mental.
- ✓ Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad a la que se interviene.
- ✓ Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los usuarios en el ámbito de la Red, a través de visita domiciliar especializada coordinación intersectorial e intra sectorial.
- ✓ Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
- ✓ Realizar Terapias psicológicas individuales y grupales
- ✓ Participar en interconsultas y sesiones clínicas con los Equipos de atención primaria.
- ✓ Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- ✓ Participar en actividades preventivas y promocionales a nivel intra mural y extra mural.
- ✓ Coordinar y desarrollar actividades de Psicología con las diferentes etapas de vida y Promoción de la Salud.
- ✓ Detección precoz, consejería y evaluaciones psicológicas.

- ✓ Psico – Educación.
- ✓ Soporte Comunitario.
- ✓ Otras Funciones que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	C.S. Mental – Comunitario Camaná – Red de Salud Camaná Caravelí
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 2,500. 00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Habilitación de su Colegio profesional vigente. • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Presentar CV Folder Color Azul código de Plaza a postular (COOD. 003) y foliado Indispensable.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 PSICOLOGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.

PROGRAMA : Programa Salud Mental (C.S EL CARMEN – MRS LA PAMPA)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	• 1 año experiencia de preferencia en el desempeño de actividades en la práctica clínica, atención ambulatoria y tratamiento de pacientes con problemas de salud mental que no se incluye dentro SERUMS.
Competencias	• Responsabilidad, buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario. • Trabajo en Equipo y comunicación. • Compromiso en el Ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito profesional.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional de Lic. en Psicología (LEGALIZADO).
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos Afines al cargo. • Curso de Bioseguridad. • Curso de Ofimática Básica.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Haber realizado el Servicio Rural Marginal (SERUMS) - Resolución. • Colegiatura del Colegio Profesional correspondiente. • Habilitación de su Colegio profesional vigente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Asumir responsabilidad por completo de las actividades propias del Programa Presupuestal Control y prevención de salud mental.
- ✓ Cumplir con el avance de las metas de PPR programas y paquetes de atención programados para el presente año en el centro de costo.
- ✓ Brindar una atención oportuna y de calidad a la población con problemas psicosociales.
- ✓ Cumplir oportunamente con el paquete de atención a las personas con trastornos afectivos, adicciones violencia familiar, psicosis u otras patologías.
- ✓ Brindar una atención y de calidad a la población afectada por COVID 19, familias y realizar el acompañamiento psicosocial por duelo en el Contexto COVID 19.
- ✓ Coordinar con el servicio de medicina para la realización de las consultas médicas para los diferentes usuarios que posean alguna patología de salud mental.
- ✓ Evidenciar las actividades del programa presupuestal de Salud Mental con el registro de HIS.
- ✓ Realizar Fichas SIS tanto a nivel preventivo como recuperativo.
- ✓ Desarrollar los talleres y programas de prevención en salud mental con la población en riesgo (habilidades sociales en niños, y pautas adecuadas de crianzas y otros)
- ✓ Informar oportunamente su avance mensual descriptivo y cualitativamente de las actividades realizadas de acuerdo a fechas calendario.
- ✓ Realizar de manera constante las referencias al Centro de Salud Mental Comunitario de las diferentes patologías de salud mental en grado moderado y grave.
- ✓ Participar de forma activa en las actividades, capacitaciones y/o reuniones programadas en la red.
- ✓ Cuidar con el mobiliario y otros enseres propios del programa de acuerdo al inventario del establecimiento.
- ✓ Otras Funciones que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	C.S. El Carmen – MRS La Pampa
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Habilitación de su Colegio profesional vigente. • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Presentar CV Folder Color Azul código de Plaza a postular (COOD. 004) y foliado Indispensable.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 TECNICO CONTABLE

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.

PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA OFICINA DE ADMINISTRACION
(AREA DE ECONOMIA – SEDE RED)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	1 año experiencia relacionado al cargo.
Competencias	- Capacidad Analítica, organizativa y para ejercer trabajo bajo presión. - Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa, confidencialidad e iniciativa. - Trabajo en Equipo y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional Técnico en Contabilidad a Nombre de la Nación 03 años de estudios (LEGALIZADO). - Resolución de Reconocimiento de Título Profesional Técnico (DREA).
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos Afines al cargo. - Curso de Bioseguridad. - Curso de Ofimática Básica. - Excel Avanzado.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Contar con Capacitación en el Sistema de Contabilidad Gubernamental - Capacitación en el Sistema del SIAF - SP.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar :

- ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales Economía.
- ✓ Realizar facturación, realizar archivo e informes, apoyo en el área de caja cuando se requiera, realizar trámites y otros en el Banco de la Nación, SUNAT, etc.
- ✓ Control de las Cuentas por cobrar, hacer seguimiento y cobros, llevar el control de créditos por prestación de servicios y venta de medicinas por convenios establecidos con la Dirección de la Red.
- ✓ Realizar la revisión de la información de transferencias de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados de las ACLAS, control de ingresos y gastos, revisión de documentos y rendiciones.
- ✓ Elaborar el Libro de Compras y Registro de Ventas (registrar todas las operaciones de ingresos realizados por la Red y de las Micro Redes en el Libro de Ventas (deberá coordinar con Farmacia y Caja Hospital y demás que tengan relación a nivel de Red.)
- ✓ Elaborar de los informes por ingresos por RDR y revisar los informes de los ACLAS, participar en el proceso de consolidación.
- ✓ Realizar el control previo, simultáneo y posterior de las actividades desarrolladas de caja, farmacia y demás según se requiera.
- ✓ Archivo y control interno de los comprobantes de pago de toda fuente de Financiamiento y de la documentación sustentatoria de los mismos.
- ✓ Apoyar en el área, en todas las actividades que se requiera, como revisión y elaboración de informes.
- ✓ Absolver consultas de carácter técnico de su competencia.
- ✓ Informar al Responsable de la Unidad de las actividades realizadas.
- ✓ Participar en la elaboración de los documentos de gestión de la Unidad.

- ✓ Cumplir el Código de Ética de la Función Pública, teniendo como prioridad el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- ✓ Custodiar los bienes y equipos a su cargo.
- ✓ Participar en situaciones de emergencia y/o desastres.
- ✓ Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Economía.
- ✓ Funciones de acuerdo al MOF de la institución.
- ✓ Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Oficina de Administración – Área de Economía Sede Red
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 1,750.00 (Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Certificado de buena salud y salud mental. Documento Nacional de Identidad (DNI) • Presentar CV Folder Color Naranja código de Plaza a postular (COOD. 005) y foliado Indispensable

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 ARQUITECTO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA OPPDI (PLANIF. PPTO SEDE RED)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	• 1 año de experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	• Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa. • Trabajo en Equipo y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título Profesional de Arquitecto (LEGALIZADO).
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos Afines al cargo. • Curso de Ofimática Básica • Curso OFFICE en Nivel Avanzado. • Curso Avanzado de AUTOCAD.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Experiencia Mínima de haber participado en la Formulación de Expedientes Técnicos y/o Fichas Técnicas de Mantenimiento referidas a establecimientos de Salud. • Experiencia Mínima de haber participado en la formulación de Expedientes Técnicos y/o Fichas Técnicas de Refacción o Rehabilitación de Infraestructura. • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Colegio Profesional correspondiente.

	- Habilitación del Colegio Profesional correspondiente. - Presentar CV Folder Color Celeste código de Plaza a postular (COOD. 006) y foliado Indispensable.
--	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Realizar la evaluación de la Infraestructura física e instalaciones de cada establecimiento de salud priorizado.
- ✓ Elaborar Expedientes de Términos de Referencia (TDR) de Mantenimiento de Infraestructura de cada establecimiento de Salud de la Red de Salud Camaná – Caravelí, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
- ✓ Calcular y/o diseñar estructuras y planos de los establecimientos de salud.
- ✓ Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotizaciones de obras y equipos, así como bases de licitaciones.
- ✓ Preparar análisis evaluativos de estudios técnicos de Arquitectura e Ingeniería.
- ✓ Realizar el llenado del Formato 7.2 Formato de Identificación y evaluación de mantenimiento de infraestructura de los establecimientos de Salud.
- ✓ Presentar informes de avance e informe final del trabajo realizado.
- ✓ Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Dirección OPPDI – Red de Salud Camaná Caravelí (Oficina de Planificación de Presupuesto)
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 30 de Noviembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 INGENIERO ELECTRONICO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA OPPDI (PLANIF. PPTO SEDE RED)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	1 año experiencia laboral en mantenimiento y/o reparación de Equipos médicos.
Competencias	- Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa. - Trabajo en Equipo y comunicación.
Formación Académica, grado académico	Título Profesional de Ingeniero Electrónico (LEGALIZADO).

y/o nivel de estudios	
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos Afines al cargo. • Curso de Ofimática Básica • Curso OFFICE en Nivel Avanzado. • Curso Avanzado de AUTOCAD.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Experiencia Mínima de haber participado en la Formulación de Expedientes Técnicos y/o Fichas Técnicas de Mantenimiento referidas a establecimientos de Salud. • Experiencia Mínima de haber participado en la formulación de Expedientes Técnicos y/o Fichas Técnicas de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de equipamiento de establecimiento de los establecimientos. • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Colegio Profesional y Habilitación correspondiente. • Presentar CV Folder Color Blanco código de Plaza a postular (COORD. 007) y foliado Indispensable.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Realizar la Evaluación Física del Equipamiento de cada establecimiento de salud priorizado.
- ✓ Elaborar los Expedientes de Términos de Referencia (TDR) Mantenimiento de Equipamiento de cada Establecimiento de Salud de la Red de Salud Camaná Caravelí, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
- ✓ Elaborar cronogramas, formatos, presupuestos de valorizaciones de las actividades de mantenimiento del equipamiento.
- ✓ Realizar el llenado del Formato 7.1 Formato de identificación y evaluación de mantenimiento de Equipamiento de los establecimientos de salud.
- ✓ Presentar informe final del servicio realizado.
- ✓ Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Oficina OPPDI – Red de Salud Camaná Caravelí (Planificación y Presupuesto)
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 30 de Noviembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 ASISTENTA SOCIAL
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
 PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA - HOSPITAL CAMANA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	1 año experiencia laboral.
Competencias	- Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. - Pensamiento estratégico, comunicación, efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Asistente Social a nombre de la Nación Expedido por una Universidad Acreditada (LEGALIZADO).
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos Afines al cargo. - Curso de Bioseguridad. - Curso de Ofimática Básica (Word, Excel, Power Point e Internet a Nivel básico).
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Haber realizado el Servicio Rural Marginal (SERUMS).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales asignados al área de Servicio Social.
- ✓ Realizar actividades de evaluación de casos sociales en el Hospital y en el área COVID dependiente del Hospital.
- ✓ Realizar evaluaciones, responder interconsultas, realizar coordinaciones, seguimiento, monitorización, de los casos sociales hospitalizados en el área COVID y área de hospitalización y emergencia del hospital.
- ✓ Coordinación con todas las instituciones inherentes a su carrera de servicio social.
- ✓ Custodiar los bienes y equipos de su servicio.
- ✓ Evaluar la situación socioeconómica de los usuarios de emergencia de acuerdo a los parámetros establecidos en la ficha socioeconómica.
- ✓ Realizar visitas domiciliarias para verificar la situación socioeconómica del usuario y del nivel de vida de acuerdo a las necesidades requeridas.
- ✓ Brindar orientación, educación y consejería social a los usuarios a través del trabajo social individualizado, grupo y comunidad, orientada a promover y prevenir la salud.
- ✓ Brindar atención con exoneraciones parcial o total de los gastos que genera la atención del usuario en los caso que amerita
- ✓ Proponer, actualizar e implementar guías de atención, protocolos y procedimientos de atención en servicio social, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- ✓ Realizar el seguimiento social a los casos diagnosticados.
- ✓ Mantener registros y reportes actualizados sobre casos de servicio social.
- ✓ Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad
- ✓ Participar en la elaboración del Plan de trabajo anual de la Unidad Funcional.
- ✓ Cumplir con la programación de actividades de acuerdo con el rol elaborado por la Jefatura del Servicio.

- ✓ Informar al jefe del servicio de las ocurrencias más importantes de su área de trabajo.
- ✓ Atender los casos de alto riesgo social a menores en abandono, maltrato y caso social.
- ✓ Elaborar informes sociales de acuerdo a las necesidades de los usuarios.
- ✓ Realizar actividades de docencia e investigación participando en el entrenamiento del personal profesional y técnico de acuerdo a su nivel operativo.
- ✓ Participar en la formulación de documentos normativos de Servicio Social
- ✓ Presentar los reportes estadísticos de producción e indicadores de gestión mensualmente al Jefe de unidad funcional.
- ✓ Las demás funciones que le asigne el Responsable de la Unidad Funcional de Servicio Social.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Hospital Camaná
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 2,239. 00 (Dos mil doscientos treinta y nueve con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Certificado de buena salud y salud mental. • Colegio profesional y Habilitación correspondiente • Documento Nacional de Identidad (DNI). • Presentar CV Folder Color Rosado código de Plaza a postular (COOD. 008) y foliado Indispensable.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 ENFERMERA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
PROGRAMA : ARTICULADO NUTRICIONAL C.S. CHALA – MRS CHALA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	• 1 año experiencia de experiencia en el cargo. • Haber Realizado SERUMS.
Competencias	• Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa. • Capacidad de trabajo en niños. • Trabajo en Equipo y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional de Lic. en Enfermera (LEGALIZADO).
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos Afines al cargo. • Curso de Bioseguridad. • Curso de Ofimática Básica.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Haber realizado el Servicio Rural Marginal (SERUMS). • Colegio profesional y Habilitación correspondiente. • Conocimientos en Control de Crecimiento y desarrollo del niño (indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Cumplir con el 8.3% de cobertura mensual para el Control de Crecimiento y Desarrollo del Niño Sano de acuerdo a la edad.
- ✓ Organización, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades inmersas a Atención integral de Salud del Niño. Así mismo la prevención y Tratamiento del Niño con Anemia y su recuperación.
- ✓ Realizar el Control del Niño Sano según población del padrón nominal y Grupos etarios.
- ✓ Trabajar con registro nominal de niños menores de cinco años.
- ✓ Registro de las actividades del niño en los respectivos formatos.
- ✓ Tener actualizado el seguimiento de los niños.
- ✓ Realizar visitas domiciliarias para seguimiento oportuno de niños.
- ✓ Realizar el pedido de Insumos de Hierro para prevenir la anemia, de igual manera insumos para la toma de hemoglobina en forma mensual, Capacidad de análisis expresión liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Conocimientos de los indicadores de primer nivel de atención, indicadores de acuerdo de gestión, convenio FED y otros.
- ✓ Elaborar estrategias e implementación de proyectos de mejora continua según brechas identificadas, para el cumplimiento de los objetivos del programa articulado nutricional.
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, facilidad para la comunicación oral y escrita, buenas relaciones interpersonales, valores éticos.
- ✓ Disponibilidad de tiempo para lograr metas y/o productos.
- ✓ Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	C.S. CHALA – M.R.S. CHALA- RED DE SALUD CAMANA CARAVELI
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Colegio profesional correspondiente. • Habilitación de su Colegio profesional vigente. • Certificado de buena salud mental. • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Presentar CV Folder Color Amarillo código de Plaza a postular (COOD. 009) y foliado Indispensable

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01- TECNICO EN FARMACIA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RO
PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA- ALMACEN RED AREA DE FARMACIA
 HOSPITAL CAMANA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	1 año experiencia en el cargo.
Competencias	- Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en Equipo. - Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, Capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de Técnico en Farmacia nombre de la Nación expedida por Instituto Superior Tecnológico. 03 años de estudios (LEGALIZADO) - Resolución de Reconocimiento del Título Profesional de Técnico (DREA)
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos Afines al cargo. - Curso de Bioseguridad - Curso de Ofimática Básica - Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la actividad de farmacia como mínimo 30 horas o 3 créditos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Cumplir y hacer cumplir los objetivos y funciones generales asignados a Farmacia y Almacén de Red.
- ✓ Verificar fecha de expiración y efectuar un correcto almacenamiento de los medicamentos.
- ✓ Recepcionar, almacenar y distribuir los medicamentos y EPPS para el Hospital de Camaná y los establecimientos de salud de la Red Camaná – Caravelí.
- ✓ Realizar Supervisiones con el Q.F. Responsable.
- ✓ Participar en los inventarios.
- ✓ Llevar tarjetas de control visible.
- ✓ Llevar adecuadamente el sistema SISMED con verificación de salidas e ingresos de medicamentos.
- ✓ Realizar correcto embalaje y distribución de medicamentos
- ✓ Realizar correcta recepción de mercadería
- ✓ Cumplir Funciones de asesoría
- ✓ Cumplir funciones de apoyo administrativo y computo
- ✓ Apoyar en el dispendio de medicamentos.
- ✓ Verificar saldos de medicamentos en tarjeta de control visible con reporte del sistema
- ✓ Ingresar a cómputo la venta diaria de medicamentos.
- ✓ Ingresar a cómputo los créditos diarios (Servicio Social Beneficencia, personal del MINSA y otros) y archivar las boletas de crédito original y copia para su cancelación posterior.
- ✓ Ingresar a cómputo las exoneraciones de medicamentos por indigentes autorizados por servicio social.
- ✓ Ingresar a computo los medicamentos de los programas de salud
- ✓ Participar activamente en situaciones y/o desastres.
- ✓ Custodiar los bienes y equipos de su servicio
- ✓ Las demás Funciones que le asigne el Responsable de Farmacia

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	ALMACEN DE RED – AREA DE FARMACIA HOSPITAL CAMANA
Duración del contrato	01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 1,724. 00 (Mil Setecientos veinte y cuatro con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Certificado de buena salud mental. Presentar CV Folder Color Negro código de Plaza a postular (COOD. 0010) y foliado Indispensable

II. PERFIL DE PUESTO : 01 TECNICO ADMINISTRATIVO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.

PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA OPPDI (PLANIF. PPTO SEDE RED)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	• 1 año experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	• Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa. • Trabajo en Equipo y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título en Computación e Informática (03 años de estudios) • Técnico Administración (03 años de estudios) (LEGALIZADO). • Resolución de Reconocimiento de Título Profesional Técnico (DREA).
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos Afines al cargo. • Curso de Bioseguridad. • Curso de Ofimática Básica.
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	• Documento Nacional de Identidad (DNI) • Presentar CV Folder Color Naranja código de Plaza a postular (COOD. 011) Indispensable.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- ✓ Programaciones anuales del POI en el Aplicativo CEPLAN.
- ✓ Registro, Seguimiento y Evaluación del Aplicativo POI CEPLAN.
- ✓ Registro del avance de metas físicas presupuestales en el aplicativo POI CEPLAN.
- ✓ Actualización de los documentos de Gestión como Manual de Organización y Funciones y Reglamento de Organización y Funciones (MOF y ROF).
- ✓ Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Oficina OPPDI – Red de Salud Camaná Caravelí (Planificación y Presupuesto)

Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 1,750.00 (Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

II. PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO : 01 TECNICO ADMINISTRATIVO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : R.O.
PROGRAMA : GESTION ADMINISTRATIVA EQUIPO DE LOGISTICA (SEDE RED)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Experiencia	1 año experiencia relacionado al cargo.
Competencias	- Capacidad Analítica, organizativa y para ejercer trabajo bajo presión. - Calidad de servicio, pro-activo, transparencia e iniciativa, confidencialidad e iniciativa. - Trabajo en Equipo y comunicación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional Técnico en Contabilidad a Nombre de la Nación (03 años) (LEGALIZADO). - Título profesional Técnico en Administración a Nombre de la Nación (03 años de estudios) (LEGALIZADO) - Resolución de Reconocimiento del Título Profesional de Técnico (DREA)
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos Afines al cargo. - Curso de Bioseguridad. - Curso de Ofimática Básica. - Tener capacitación en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) contrataciones del Estado y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
Conocimiento Para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	- Tener conocimiento en el Aplicativo WEB (SINABIP) - Tener conocimiento en Patrimonio – Superintendencia de Bienes Nacionales (Inventarios de bienes patrimoniales, ingreso de bienes, baja de bienes, depreciación de bienes, cuentas contables etc.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar :

- ✓ Actualización de datos de los bienes muebles FED y GESTION en el Sistema SIGA Patrimonio.
- ✓ Clasificar los bienes del Sistema SIGA Patrimonio y documentación adicional presentada de bienes en desuso, para realizar el proceso de baja.
- ✓ Actualización de datos de los bienes muebles en el Sistema SIGA Patrimonio según inventario físico.
- ✓ Preparar expedientes para el proceso de baja de bienes muebles en mal estado de los establecimientos de salud.
- ✓ Apoyar en preparación de información solicitada por los entes correspondientes.
- ✓ Ingreso de datos y actualización en el aplicativo SINABIP.
- ✓ Toma de inventarios en los diferentes establecimientos de la Red de Salud Camaná Caravelí.

- ✓ Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Oficina de Administración Área de Logística Sede Red
Duración del contrato	Del 01 de Octubre del 2021 al 31 de Diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/ 1,750.00 (Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), del que se deduce los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.
Otros como	• Certificado de buena salud y salud mental. • Documento Nacional de Identidad (DNI) • Presentar CV Folder Color Naranja código de Plaza a postular (COOD. 012) y foliado Indispensable

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPO.
1	APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA.	24-09-2021	
2	PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA www.empleosperu.gob.pe	24-09-2021	Comisión
3	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PÁGINA WEB: www.saludarequipa.gob.pe/camana/ y en pizarras de la Red de Salud Camaná Caravelí y Hospital Camaná.	24-09-2021	Comisión
4	RECEPCION DE EXPEDIENTES requeridos en las bases, Curricular vitae documentado por mesa de partes de la Red de Salud Camaná (Av. Lima N 550 - Hospital de Camaná.) Para ser recepcionado cada expediente deberá adjuntar el recibo original de pago por derecho de inscripción. En el momento de presentación de documentación se consignará un cargo para el postulante. Terminado el plazo de recepción de expedientes no se podrá agregar bajo ninguna prerrogativa documento alguno. Recibida la documentación, la Comisión efectuará la verificación, procediendo a aceptar la inscripción para el Proceso de Selección únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos mínimos exigidos con documentación valida probatoria y presentada dentro del plazo señalado.	Del: 24 al 28-09-2021 De: 8:00 A.M hasta las 13: 00 PM y de 13,45 PM hasta las 15,15 PM	
	-DECLARACIÓN DE APTOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO (se publicara en el portal institucional)	29/09/2021 A las 18:00 PM	Comisión

5			
6	-PRESENTACION DE RECLAMOS DE POSTULANTES POR ESCRITO -ABSOLUCION DE RECLAMOS	30-09-2021 De 08:00 AM a 10:00 AM De 14:00 PM hasta las 15:00 PM	Comisión
7	EVALUACION CURRICULAR	01 -10-2021	Comisión
8	ENTREVISTA PERSONAL: Auditorium del Hospital Camaná. De acuerdo al orden publicado en el Portal Institucional.	02-10-2021 8:00 A.M.	Comisión
9	-RESULTADOS PRELIMINARES -PRESENTACION DE RECLAMOS -ABSOLUCION DE RECLAMOS -	04-10-2021 18:00 PM. 05-10-2021 08.00AM HASTA LAS 10:00 AM 14:00 PM hasta 15:00 PM.	Comité
10	RESULTADOS FINALES	05-10-2021 18:00 PM.	Comité
11	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS: Los postulantes que no estén presentes al llamado, perderán su derecho y se procederá a adjudicar al postulante siguiente	06-10-2021 De 08.00 AM hasta 10:00 AM	

NOTA: Derecho de inscripción

Técnicos : S/ 15.00 soles

Profesionales: S/ 20.00 soles.

DE LA EVALUACION:

Evaluación comprenderá: Calificación del Currículo Vitae, Entrevista Personal.

En el proceso se considera los siguientes factores y puntajes:

EVALUACIONES	TOTAL
Evaluación de la hoja de vida	0 a 100 puntos
Entrevista	0 a 100 puntos

El puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicara por los siguientes coeficientes de ponderación:

EVALUACIONES	PORCENTAJE
Evaluación de la hoja de vida	60 %

Entrevista	40 %
PUNTAJE TOTAL	100 %

DEL CURRICULUM VITAE:

La calificación se realizara según lo establecidos en las bases publicadas en la página Web de la entidad.



Méd. Roberto Hermilio Quispe Mamani
Presidente de la Comisión D.L. 1057